

2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 공고

지역 우수기업의 브랜드 및 제품에 대한 우수성을 국내·외에 홍보하여 새로운 판로개척을 통한 지역경제 활성화에 기여하고자 「2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 일

군 산 시 장

사업개요

- 사 업 비 : 20,000천원(시비)
- 대 상 : 군산시 소재 공장등록이 되어 현재 가동 중인 중소기업체
- 지원방법 : 지원대상으로 선정된 업체가 개별적으로 박람회 참가 시
지원금 사전신청(업체당 1건 지원)
- 선정규모 : 10개 기업 내외
- 내 용
 - 해외박람회 : 부스임차료·항공료·운송료·통역료의 50% 지원
(4,000천원 이내, 부가세 별도)
 - 국내박람회 : 부스임차료의 80% 지원(2,000천원 이내, 부가세 별도)

※ 만원 미만 절사

지원절차

① 참가지원	② 평가 및 보조금 심의	③ 선정공지	④자금지원	⑤보조금 정산
방문 및 우편접수	⇒ 서류 심사 및 보조금심의위원회 심의	⇒ 선정업체 공지	⇒보조금 교부신청서 등 제출서류 검토 후 지급	⇒ 보조금 정산서 및 결과보고서 제출 등

신청접수

- 신청기간 : 2. 1.(월) ~ 사업비 소진시까지
- 신청방법 : 방문 및 우편접수
 - 신청서 교부 : 군산시 홈페이지(<https://www.gunsan.go.kr>)
 - 고시공고(2022년 중소기업 국내외 박람회 참가지원 사업 참고)
- 접수처 : 군산시 시청로 17, 6층 산업혁신과(조촌동, 군산시청)
우편번호 54078 ☎ 063-454-2735
 - ※ 우편접수 시 서류 도착여부 유선확인 요망
- 제출서류
 - 박람회 참가지원 신청서 및 사업계획서 1부.
 - 사업자등록증 1부.
 - 중소기업확인서(중소벤처기업청 발급) 1부.
 - 박람회 참가서약서 및 정보제공 동의서 1부.
 - 국세·지방세 완납증명서 각1부.
 - 기타 평가를 위한 증빙서류(각종 인증서류 등)
- 지원제외
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복지원 받는 경우
 - 2022년 군산시 중소기업 중국 수출상담회 참가하는 업체
 - 부스 설치 없이 참관 등을 하는 업체
 - 자사명의로 아닌 타사(에이전트, 대리점) 명의로 참가하는 업체
 - 업체명과 부스명이 불일치한 경우
 - ※ 단, 업체의 국내/외 브랜드명이 다를 경우 인정(해외상표등록증으로 확인)
 - 신청일 현재, 휴·폐업 중인 업체
 - 신청일 현재, 국세·지방세 체납업체

추진계획

○ 대상 선발

- 1차 심사(서류 심사) : 3. 5.(목) 한

- 평가표에 의한 심사 후 ★고득점순으로 대상 선정 후 예산 범위 내에서 지원

- ※ 신청기업은 지원업체 선정을 위해 필요하다고 판단되는 모든 증빙서류를 자발적으로 제출하여야 하며, 제출된 서류로만 평가에 반영
- ※ 인증 등의 유효기간은 모집공고일 기준에 충족하여야 함
- ※ 동점일 경우, ①기업평가 → ②수출준비/인프라구축 → ③수출/매출 실적 → ④가점 고득점 순으로 업체 선정
- ※ ④순위까지 동점인 경우 개최시기가 빠른 박람회 → 사업신청 순서(선착순)으로 업체 선정

- 2차 심사(보조금위원회 심의) : 3 ~ 4 월 중

- 기획예산과 주관 지방보조금심의위원회 심의 후 최종 지원업체 선정

- 결과 통보 : 심의 완료 후 7일 이내

- ※ 선정업체가 박람회 미참가시, 후순위업체 선정·지원

○ 보조금 교부 및 정산

- 보조금 신청 및 교부

- 선정업체는 ★보조금 전용계좌에서 직접 박람회 참가비 등을 집행(체크카드 사용 원칙)해야 하므로 집행 20일 이전에는 다음의 구비서류를 제출하여야 함

□ 구비서류

지방보조금 교부신청서, 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 포함), 사업자등록증, 지방보조사업자 관리자카드, 청렴이행서약서, 보조금 전용통장 사본(보조금 전용통장 개설 필수)

- 보조금 정산(사후정산)

- 정산 기간 : 박람회 참가 이후 30일 이내

□ 제출서류

보조금 정산서(지출 증빙서류 포함), 회사 내부 지출 결재서류, 박람회 참가 결과보고서, 상담일지(기업자체 양식), 박람회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본, 통장 거래 내역 사본

- ※ 보조금 교부 후 이자 발생 시 반납

제출서류

구 분	구 비 서 류
지원사업 신청 시	○ 박람회 참가지원 신청서 및 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 제출) 1부. ※ 통역비는 코트라 기준 적용 [(글로벌 전시포털(http://www.gep.or.kr)-고객지원-공지사항- 2021 해외전시회 지원지침 참고] ○ 사업자등록증 1부. ○ 중소기업확인서(중소벤처기업청 발급) 1부. ○ 박람회 참가서약서 및 정보제공 동의서 1부. ○ 국세·지방세 완납증명서 각1부. ○ 기타 평가를 위한 증빙서류(각종 인증서류 등)
박람회 참가 전 보조금 신청 시	○ 보조금 교부신청서 1부. ○ 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 제출) 1부. ○ 지방보조사업자 관리자카드 1부. ○ 청렴이행서약서 1부. ○ 보조금 전용통장 사본(보조금 전용통장 개설 필수)
박람회 참가 후 정산서 제출 시	○ 보조금 정산보고서 1부. ○ 회사 내부 지출 결재서류 ○ 결과보고서 1부. ○ 박람회 참가 증빙 사진 ▶ (사진1) 박람회명이 보이는 전경 ▶ (사진2) 업체부스(부스상호, 참가품목, 파견자 등이 포함된 사진) ▶ (사진3) 바이어 상담 사진 등 ○ 상담일지 (기업자체 양식) ○ 박람회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본 ○ 통장 거래내역 사본 ○ 소요비용을 증빙할 수 있는 지출 자료들 사본 ▶ 부스임차료 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등 ▶ 항공료 : 참가자 여권 사본, 항공료 결제증빙, e-ticket 사본 등 ▶ 운송료 : 운송(대행)사의 견적서, 운송물품의 Invoice와 Packing List, 세금계산서, 이체확인서 등 ▶ 통역료 : 통역원 여권 사본, 이력서, 통역비 수령증 등

※ 사본 제출 시 원본대조필 확인

※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

기타사항

- 지원대상 선정 후 사업 참여 포기 시 차년도 감점 반영
- 참가 박람회 변경 시 사전 승인 득한 경우에만 인정
 - 승인박람회와 실제 참가박람회가 상이한 경우, 불인정
(보조금 환수 및 차년도 사업 참여 불가)
 - 참가 박람회 변경은 반드시 사전 승인 요청

- 붙임 1. 평가표 1부.
2. 참가지원 신청서 등 관련서식 1부.

중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 평가표

업 체 명				평가일자	2022. . .	
				평가자	(서명)	
평가항목	평점	평 가 기 준			평 가 방 법	점 수
		항 목		배점		
총 계	100					
기업평가	30	업 력	10년 이상	10	사업자등록증 확인	
			5년 이상	8		
			5년 미만	6		
		종업원 수	15인 이상	10	증빙자료 확인	
			5 - 15인 미만	8		
			5인 미만	6		
		우수 중소기업체 ·중앙, 도 단위 수상경력 건당 2점 (5건 이상의 경우 최고 10점)		10	증빙자료 확인 (최근 5년 이내)	
수출준비 / 인프라 구축	40	국내·외 지식재산권 (해외특허 3점, 특허/실용신안/해외상표 2점, 그 외 1점)		10	증빙자료 확인 ·지식재산권 : 등록 건으로 2015년 이후 ·인증 : 유효기간 내	
		제품 인증 (건당 3점), 시스템 인증 (건당 2점, 최대 4점)		10		
		카탈로그 /매뉴얼 보유	외국어·국문 보유	10	카탈로그/매뉴얼 확인	
			국문 보유	6		
			미보유	4		
		홈페이지 보유	외국어·국문 보유	10	증빙자료 확인 (홈페이지 캡처 자료)	
			국문 보유	6		
			미보유	4		
수출/매출 실 적	20	전년도 매출액	1-50억원 미만	10	재무제표 (또는 부가세과세표준),	
			50-100억원 미만	8		
			0 또는 100억원 이상	6		
		전년도 (또는 금년도) 수출액	1-100만불 미만	10	수출실적 확인	
			100-300만불 미만	8		
			0 또는 300만불 이상	6		
가 점	10	임직원 해외마케팅 교육참석 (건당 2점, 최대 5점)		5	해당기관 확인서 제출	
		벤처기업, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 수출유공기업, 유망중소기업 (각 1점 최대 5점)		5	증빙자료 확인 · 인증: 유효기간 내 · 수출유공기업: 최근 3년 이내	

2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 신청서

업체현황	회 사 명				대 표 자			
	소 재 지				사업자등록번호			
	전화/팩스		FAX		홈페이지			
	매 출 액		백만원		수 출 실 적		US\$	
	설립년도				업종명/생산품목			
	업무 담당자	성 명 직 위			e-mail			
					연락처(H.P)			
참가박람회	박람회명				개최국(도시)			
	개최기간				주최(주관)			
	총 소요금액 (a+b+c+d)		부스임차료(a)	항공료(b)	운송료(c)	통역료(d)		
	천원		천원	천원	천원	천원	천원	
희망 수출개척 지역								
국가 및 도시								
평가 증빙서류 (평가를 위한 증빙자료 중 제출서류 ☒)								
기업평가		☐ 사업자등록증 ☐ 상시근로자수를 확인할 수 있는 자료(원천징수이행상황신고서, 4대보험가입자명부 등) ☐ 중앙, 도 단위 수상경력 증빙자료(건)						
수출준비/ 인프라 구축		☐ 해외특허(건) ☐ 특허(건) ☐ 실용신안(건) ☐ 해외상표(건) ☐ 기타(건)						
		☐ 제품 인증(건) ☐ 시스템 인증(건)						
		☐ 외국어 카탈로그/매뉴얼 사본 ☐ 외국어 홈페이지 캡쳐 ☐ 국어 카탈로그/매뉴얼 사본 ☐ 국어 홈페이지 캡쳐						
수출/매출 실적		☐ 전년도 재무제표(또는 부가세과세표준) ☐ 전년도 수출실적 증명원 제출						
가점		☐ 임직원 해외마케팅 교육참석 자료(건)						
		☐ 벤처기업 인증서 ☐ 여성기업 인증서 ☐ 장애인기업 인증서 ☐ 사회적기업 인증서 ☐ 수출유망기업 인증서 ☐ 유망중소기업 인증서						
2022 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업에 참여하기 위하여 본 신청서를 제출합니다. 2022년 월 일 신청인 회사명 : 대표자 : (인)								
신청 시 제출서류 ① 사업계획서, 사업자등록증, 중소기업확인서, 참가서약서 및 정보제공 동의서, 국제·지방세 완납증명서 ② 기타 평가를 위한 증빙서류								
군산시장 귀하								

보조사업계획서

1. 박람회개요

업체명		대표자	
개최장소		참가기간	
사업비	금	숫자	원(금 한글 원)
박람회특성			

2. 보조금 신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

보조금신청액(천원)	사업비(천원)		
	계	보조금	자부담
2,050	4,100	2,050	2,050

3. 사업비 산출 기초(예시) : 금 원(금 원)

항목	사업비(천원)			비고
	보조금	자부담	소계	
총계	2,050	2,050	4,100	
부스임차료	500	500	1,000	
항공료	350	350	700	
운송료	800	800	1,600	
통역비	400	400	800	

4. 참가제품 현황

제품명	제품특성	품질·특허 등
		▪ 특허 (건) ▪ 실용신안(건) ▪ 기타 (건)
		▪ 특허 (건) ▪ 실용신안(건) ▪ 기타 (건)

5. 추진계획

- 박람회 참가 준비 : 2022. . .한
- 박람회 참가 : 2022. . . ~ . . .
- 박람회 참가 정산 : 2022. . .한
- 보조금 지급 : 2022. . .한

6. 보조금 사용방법 : 2022년 국내·외 박람회 참가 부스임차료 등 지급

7. 보조금 이외의 경비 부담방법 : 자부담

8. 기대효과

마케팅전략	※ 사전시장조사, 바이어홍보, 홍보책자, 팸플릿, 시연·시식 등			
기대효과	상담목표액		계약목표액	
	원		원	
	US\$		US\$	
	○			
	○			
기 타 참 고 사 항				
박람회 참가경력	총계(회), 국내박람회(회), 국외박람회(회)			
최근 참가실적	박람회명	개최장소	계약금액	참가년도
			원 US\$	
수출현황('19년)	수출국	수출품목	수출금액	
			원 US\$	

2022년 중소기업 국·내외 박람회 참가서약서 · 개인정보 이용 및 정보제공 동의서

기 업 명		사업자등록번호	
대 표 자		e-mail.	
연 락 처		H.P.	

1. 참가서약서

- 가. 당사는 본 사업의 신청 및 참여에 있어, 사실에 입각한 성실한 자료제공과 시가 공고한 평가기준에 의한 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다.
- 나. 당사는 박람회 참가 기간 중 국내·외 법률에 준수는 물론 국위 손상 행위를 일체 하지 않겠으며, 참가박람회 참여성과 거양을 위해 노력하겠습니다.
- 다. 당사는 아래 사항을 숙지하고 그에 해당하는 경우 다음연도 박람회 참가지원 사업 신청 시 불이익에 대한 이의를 제기하지 않는다.
- 참가지원 대상 업체 선정된 후 불참한 업체
 - 현장판매 허용되지 않는 박람회에서 현장판매를 실시한 업체
 - 자사 부스를 임의로 재임대 또는 타사와 공동 사용한 업체
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복 지원받은 업체

2. 개인정보이용 및 제공 동의서

본 사업 추진과 관련 아래와 같이 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공, 사후관리 이행 등 「개인정보 보호법」에 따라 관련 정보자료를 활용하는 것에 동의합니다.

가. 개인정보 수집 및 이용

☐ 동의 (필수)

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거 본인의 개인정보의 수집 및 이용할 수 있게 동의합니다.

나. 개인정보 제3자 제공

☐ 동의 (필수)

개인정보보호법 제17조 1항(개인정보의 제공)에 의거 본인의 개인정보를 제3자에 제공할 것을 동의합니다.

다. 사후관리 관련 의무사항 이행

☐ 동의 (필수)

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거 본인의 개인정보의 사후관리 관련 의무사항 이행에 활용하는 것에 동의합니다.

2022년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

군산시장 귀하

보조금 교부 신청서

사업명	2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업									
업체 현황	업 체 명				소 재 지					
	대 표 자				사업자등록번호					
	홈페이지				전화/팩스	☎	FAX			
박람회 참가현황	박람회명				개최국(도시)					
	전시기간				전시품목					
	참가목적									
	총 소요금액	부스임차료		운송료		항공료		통역료		
	천 원	천 원		천 원		천 원		천 원		
	파 견 자	성 명			부 서 / 직 위					
보조금 신청금액				보 조 금			자 부 담			
천 원				천 원			천 원			
군산시 지방보조금 관리 조례 제16조의 규정에 의거 위와 같이 보조금을 신청합니다. 2022년 월 일 신 청 인 회사명 : 대표자 : (인) 군산시장 귀하										
♣ 첨부서류 1. 사업계획서 및 견적서 등 소요비용 증빙자료. 2. 청구 및 계좌입금의뢰서 1부. 3. 사업자등록증 1부. 4. 지방보조자사업자 관리카드 및 청렴이행서약서 1부. 5. 보조금전용통장 사본 1부.										

청구 및 계좌입금의뢰서

2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 보조금을 아래
계좌로 청구하오니 입금하여 주시기 바랍니다.

청구 및 지급액	금2,000,000원(금이백만원)
은행명	농협
계좌번호	1212-1212-121211
예금주	홍길동

붙임 통장사본 1부

2022년 월 일

신청인

주 소 : 군산시

회사명 :

대표자 : (인)

군 산 시 장 귀하

[붙임 7] 지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자 관리카드

☐ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자등록번호	소재지	전화번호

☐ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비					사업기간
	계	국고보조금	사·도 보조금	사·군·구 보조금	자부담	

※ 국고보조금은 지자체를 거치지 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

☐ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반환액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2022.

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

청 렬 이 행 서 약 서

[보조사업명 : 2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업]

위 지방보조사업과 관련하여 군산시청에서 지급받은 지방보조금의 사용에 있어 지급조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 군산시청에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 지급받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 군산시청의 사전승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 지급 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙규정>[지방재정법 제97조 및 제98조]

• 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙 (제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조 사업에 소요되는 경비의 배분을 변경 하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단, 폐지한 자에 대하여 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 관련 자료를 보관하지 아니한 자, 보조사업 실적보고를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조 사업자에 대해서는 각각 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

• 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2022년 월 일

회사명 : 대표자 : (인)

보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

군산시장 귀하

보조금 정산서

사업명	2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업									
업 체 현 황	업체명				대표자					
	담당자	(부서)			/ (직위)					
	주 소									
박람회 추진실적	박람회명									
	참가기간				참가지역					
	총소요비용									
	구 분	총 사 업 비								비 고
		합 계			보 조 금		자부담			
	예 산 액									
	집 행 액									
	잔 액									
	집행 세부내역	항 목	지출 일자	총 지출내역(원)			비 고			
				합계						
보조금										
자부담										
1. 부스임차료										
2. 항공료										
3. 운송료										
4. 통역료										
총 합 계										
증빙 서류 (제출서류 ☑)	1. 기본자료		2. 부스임차료		3. 항공료		4. 운송료		5. 통역료	
	☐통장사본		☐견적서, 청구서		☐참가자 여권 사본		☐견적서, 청구서		☐통역원 여권 사본	
	☐결과보고서		☐세금계산서		☐카드영수증		☐세금계산서		☐통역원 이력서	
	(*사진포함)		☐카드영수증		☐입금확인증		☐카드영수증		☐통역비 수령증	
	☐상담일지		☐입금확인증		☐내역 확인서류		☐입금확인증		☐환율 증빙자료	
	☐박람회 디렉토리		☐기타		☐기타		☐세부운송내역		☐기타	
	(업체소개, 배치도 포함)						☐포장 사진			
	☐회사 내부 지출 결재서류						☐포장 명세서			
							☐기타			
	● 증빙 불가시 인정되지 않음 ● 디렉토리 및 업체소개 페이지는 홈페이지 화면(주소포함)으로 대체가능									

○상기 박람회 참가와 관련하여 이중으로 지원받지 않고 참가하였음을 하였으며, 추후 위조 서류 및 유관기관에서 중복지원 받은 것이 확인될 경우 지원금 전액을 반납하겠습니다.

2022. . .

보조사업자 회사명 :
대표자 :

(인)

군산시장 귀하

결과보고서

☐ 사업개요

- 박람회명 :
- 참가기간 :
- 장 소 :
- 주 최 :
- 행사규모
 - 참가 전시업체 :
 - 내방객 수 :
 - 부스 사이즈 :
- 전시품목 :
- 업체명 :
 - 파견자 :

☐ 참가성과

상담건수	상담금액	현장판매액	계약예상액	비고
건	원 US\$	원 US\$	원 US\$	

☐ 운영총평

- 주요상담내역
 -
 -
- 바이어 반응
 -
 -

☐ 행사결과

○ 향후 전망 및 기대효과

-

-

○ 향후 전시회 참가계획 여부 및 보완점

-

☐ 건의사항

○ 전시회 운영상 문제점 및 행정예바라는 점

☐ 보조금 집행 정산검사 결과

○ 목적외 사용여부 : 보조사업 목적에 맞게 사용

○ 보조금 집행의 적정성 여부 : 적정 집행

- 붙임 1. 증빙서류(견적서, 카드사용 영수증, 회사 내부 결재문서 등) 각1부.
2. 통장거래내역 사본 1부.

2022. . .

보조사업자 회사명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

사 진 첩

○ 박람회명이 보이는 전경	○ 업체 부스(부스상호, 참가품목, 파견자 등)
○ 바이어 상담 1	○ 바이어 상담 2

보조금 정산 시 제출 서류

구 분	제출 서류	비고
유의사항	○ <u>지원금 항목에 대한 증빙자료를 반드시 제출</u>하여야 하며, 증빙불가시 불인정 ○ 외화거래시 결제시점의 환율증빙 － 영수증에 기재된 환율 ex)송금 영수증 등 － 매매기준율 ex)외화계좌로 송금하여 영수증이 없는 경우 등 ○ 부스임차료 지급 관련 － 추가장치비 : 부스임차료에 포함된 경우만 인정 ※ 개별적으로 구매한 경우와 현금지급 건 불인정 － 장치물 및 부속시설 운영에 따른 사용료 제외(전기료·통신료 등)	
부스임차료 (추가장치비 포함)	○ 견적서, 청구서(부스임차료, 추가장치비) ○ 계약서 ○ 세금계산서 (한국에이전트 송금 시) ○ 결재 영수증(체크카드 사용 원칙, 불가능할 경우 계좌 송금증 등) ○ 부스 사진(부스명, 전경, 행사 사진 등) ○ 박람회 디렉토리(책자표지 사본, 해당업체 소개 페이지 사본) － 또는 박람회명, 일정, 장소, 업체 소개 등이 확인되는 홈페이지 캡처본	
항 공 료	○ 참가자 여권 사본 ○ 항공료 결재 증빙서류 ○ 내역 확인 가능 증빙서류 ○ 결재 영수증(체크카드 사용 원칙, 불가능할 경우 계좌 송금증 등)	해외박람회 참가 시
운 송 료	○ 견적서, 청구서 ○ 세금계산서(국내업체 이용 시) ○ 결재 영수증(체크카드 사용 원칙, 불가능할 경우 계좌 송금증 등) ○ 포장명세서 등 선적서류 또는 AirWayBill ※ 택배 영수증, 수화물 추가 요금 등 불인정	해외박람회 참가 시
통 역 료	○ 통역원 여권 사본 ○ 통역원 이력서 ○ 통역비 영수증(통역원 서명, 근무기간, 근무수당 포함) ※ 통역비는 코트라 기준 적용 [글로벌 전시포털(http://www.gep.or.kr) - 고객지원 - 공지사항 - 2018 해외 전시회 지원지침 참고]	해외박람회 참가 시

※ 사본 제출 시 원본대조필 확인

※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

회 사 명 0000

수신자 : 군산시장(산업혁신과장)

(경유)

제 목 : '2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업' 참여 포기 알림

- 귀 기관의 무궁한 발전을 기원하오며, 2022년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업 관련입니다.
- 위 사업의 지원기업으로 선정되었으나 사업참여를 포기하오며, 차년도 동 사업 지원 신청 시 감점이 반영됨을 동의합니다. 끝.

회 사 명 (직 인)

담당자

0000장

대표이사

협조자

시행 000 - (2022. .)

☎123456 군산시 000로

전화 (063)000-0000 / 전송 (063)000-0000 / 00000000@0000.00

/ 공개

2022년 참가박람회 변경 승인요청서

업 체 현 황	업체명		담당자	
	전화번호		팩스번호	
	이메일		담당자 휴대폰	
	주 소	(-)		
박람회 개 요	당 초 박람회	박람회명		
		개최일자	년 월 일 ~ 년 월 일	
	변 경 희 망 박람회	박람회명		
		개최일자	년 월 일 ~ 년 월 일	
변경사유				

위와 같이 참가희망 해외/국내 박람회를 변경하고자 하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

신 청 인 회사명 :
 대표자 : (인)

군산시장 귀하